

Министерство промышленности и торговли Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской химико-технологический колледж»

Цикловая комиссия технико-экономических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.02. Трудовое право

для специальности
40.02.04 Юриспруденция
базовой подготовки

Тверь, 2024

Рассмотрено
цикловой комиссией
технико-экономических дисциплин

Протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

Председатель ЦК
_____ Н.А. Щеголева

Принято
Методическим советом

Протокол № _____
от «___» _____ 2024 г.

Зам. директора по УР
_____ Е.А. Гусева

Разработчик: Никита С.Д., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа МДК (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Программа МДК предназначена для изучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих ППССЗ по специальности **40.02.04 Юриспруденция**.

Программа МДК, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2 Место МДК в структуре ППССЗ: МДК относится к профессиональному модулю **ПМ.01 Правоприменительная деятельность**.

1.3 Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и

	оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности

	сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

курсовые работы – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1 Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	8
Курсовые работы	30
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>комплексного экзамена по ПМ.01</i>	

2.2 Тематический план и содержание МДК 01.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Личностные результаты
1	2		3	4	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание учебного материала		1	1	ЛР1, ЛР3, ЛР4
	1	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.			
	Практические занятия		2		
	1	Практическое занятие № 1: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».			
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала		1	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.			
	Практические занятия		2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие № 2: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».			
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала		2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.			
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».			
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 2. Работодатель как субъект трудового права. 3. Работник как субъект трудового права.			
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».			
	2	Практическое занятие №6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты			

		трудового права».			
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание учебного материала		1		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.			
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».			
	2	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».			
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала		1		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.			
	Практические занятия		2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».			
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		1		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.			

		4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.			
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».			
	2	Практическое занятие №11. Составление проекта коллективного договора.			
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала		1	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.			
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3,
	1	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».			
	2	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».			
Тема 2.9. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		4	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Пре-			

		крашение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.			
	Практические занятия		8		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».			
	2	Практическое занятие №15. Семинар по теме «Заключение, изменение трудового договора». Составление проекта трудового договора.			
	3	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Прекращение Трудового договора».			
	4	Практическое занятие №17. Семинар по теме «Прекращение трудового договора»			
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.			
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13,
	1	Практическое занятие №18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время».			

	2	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Время отдыха».			ЛР14, ЛР15
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала		2	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.			
	Практические занятия				
	1	Практическое занятие №20. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».			
	2	Практическое занятие №21. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Подготовка сообщений по вопросам «Централизованное и договорное регулирование заработной платы», «Заработная плата работника в бюджетной сфере».			
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дис-			

		циплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.			
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9 , ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».			
	2	Практическое занятие №23. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.			
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9 , ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.			
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9 , ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность работодателя».			
	2	Практическое занятие №25. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность работника».			
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание учебного материала		2	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9 , ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.			
	2	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового			ЛР1, ЛР3,

		законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.			ЛР4, ЛР7, ЛР9 , ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9 , ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №26. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда».			
	2	Практическое занятие №27. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана Защита трудовых прав работника».			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9 , ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Подготовка сообщений по вопросам «Понятие охраны труда», «Сфера действия законодательства об охране труда»			
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	Содержание учебного материала		2	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9
	1	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.			
	Практические занятия		2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9 , ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №28. Составление проекта ученического договора.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Самостоятельная работа обучающихся с правовой информацией с использованием сети Интернет. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Порядок приема на работу и увольнения совместителей.			

Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2	2	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9
	1	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.			
	2	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.			ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	Практические занятия		4		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Практическое занятие №29. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Индивидуальные трудовые споры».			
	2	Практическое занятие №30. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Коллективные трудовые споры».			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника. Система органов контроля и надзора над соблюдением законодательства о труде. Полномочия инспекции труда профсоюзов и государственного инспектора.			
	Курсовая работа		30		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1.	Методические рекомендации по выполнению, оформлению и содержанию курсовой работы.			
	2.	Согласование списка литературы и оформление титульных листов.			
	3.	Составление и согласование планов курсовых работ.			
	4.	Содержание раздела «Введение» курсовой работы.			
	5.	Содержание основной части курсовой работы.			
	6.	Содержание основной части курсовой работы.			
	7.	Содержание основной части курсовой работы.			
	8.	Содержание основной части курсовой работы.			
	9.	Консультация по содержанию раздела «Заключение». Консультация по подготовке к защите курсовой работы.			
	10.	Защита курсовой работы.			

		Примерная тематика курсовых работ: 1. Коллективный договор как правовой локальный акт. 2. Профсоюзное движение в Российской Федерации и зарубежных странах. 3. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного. 4. Изменение условий трудового договора. 5. Инициатива работодателя по расторжению трудового договора. 6. Прекращение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников. 7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 8. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности. 9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, характеристика, гарантии предоставления. 10. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников. 11. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда. 12. Гарантии и компенсации. 13. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя. 14. Ответственность работодателя за ущерб, причинённый жизни и здоровью работника. 15. Полная материальная ответственность как специальное регулирование ответственности работников. 16. Правовое регулирование трудовых отношений женщин в Российской Федерации. 17. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 18. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. 19. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам. 20. Примирительные процедуры и забастовка как способы разрешения коллективного трудового спора.			
Промежуточная аттестация.		Содержание учебного материала	2		ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15
	1	Дифференцированный зачет.			
ВСЕГО:			128		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета управления персоналом.

Оборудование кабинета управления персоналом:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- доступ к электронным учебным материалам по учебной дисциплине, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестами др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1 Основные источники:

1. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Харитонов. – 5-е изд., стер. – М.: Изд. Центр «Академия», 2020. – 320 с.

2. **Трудовое право: учебник / М.М. Харитонов. – Москва: Эксмо, 2022. – 640 с.**

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Карпова А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 316 с.
2. Трудовое право России / под ред. д.ю.н., проф. А.М. Куренного. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ООО «Перспектив», 2015. – 604 с.
3. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / под ред. проф. В.Л. Гейхмана. – М.: Российская правовая академия Министерства юстиции РФ, 2015. – 196 с.
4. Трудовой кодекс РФ. – М.: Перспектив, КноРус, 2016. – 256 с.

3.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
2. Все о трудовых правах: <http://www.trudprava.ru>.
3. Документация по охране труда: <http://truddoc.narod.ru>.
4. Решение трудовых споров: <http://trudovoepravo.ru>.

3.2.4 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М.: 2010.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. - №1. - Ст.3;
3. Гражданский кодекс РФ. Ч.1. – М.: 2005.
4. ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ, признание недействующими на территории РФ некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов РФ» от 30.06.06 № 90 – ФЗ РФ

5. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (в ред. 18.10.2007) «О занятости населения в Российской Федерации» // Российская газета. – 2007. - № 84;
6. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №10-ФЗ (ред. от 09.05.2005) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Российская газета. – 2006. - № 12;
7. Федеральный закон «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 г. №8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»// Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1996. - №1.
9. Конвенция МОТ №87 «Свобода ассоциации и защита права на организацию»(1948). Резюме международных правовых норм// Женева.-1988.-С.5.
- 10.Конвенция МОТ №98 «Право на организацию и ведение коллективных переговоров» (1949). Резюме международных правовых норм// Женева.-1988.-С.6.
- 11.Конвенция МОТ №154 «О содействии коллективным переговорам» (1981). Резюме международных правовых норм// Женева.-1988.-С.9.
- 12.Порядок обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений. Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации на 2000-2001 годы// Российская газета.-2000. -31 декабря

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем и включают в себя:

- текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине (по результатам аудиторных практических работ, самостоятельной работы);
- промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (по результатам комплексного дифференцированного зачета).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Оценка результатов: - аудиторных практических работ; - самостоятельной работы; - комплексного дифференцированного зачета.
Знания:	
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров.	Оценка результатов: - тестирования; - самостоятельной работы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
75 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно